

SZKOŁA DOKTORSKA:

Dokumenty – złożenie rozprawy doktorskiej

Niezbędne wzory dokumentów pobieramy ze strony:

<https://nauka.pwr.edu.pl/zadania/stopnie-i-tytuly-naukowe/regulamin-nadawania-stopni-naukowych-na-politechnice-wroclawskiej>

- 1) **wniosek o wszczęcie postępowania** w sprawie nadania stopnia doktora. We wniosku należy zaznaczyć czy rozprawa stanowi tajemnicę prawnie chronioną. Jeżeli tak, to należy złożyć oświadczenie o objęciu rozprawy doktorskiej klauzulą poufności.
- 2) **rozprawę doktorską**,
 - a) w przypadku, gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną:
 - w 4 egzemplarzach w wersji papierowej, w tym 3 egzemplarze oprawione dla recenzentów oraz 1 egz. dwustronnie drukowany bez oprawy introligatorskiej przeznaczony do archiwum;
 - w wersji elektronicznej, w formacie PDF, na jednym nośniku elektronicznym wraz ze streszczeniami w języku polskim i języku angielskim;

Zaleca się żeby streszczenia rozprawy w języku polskim i angielskim było zawarte w wydrukowanej rozprawie doktorskiej.

Decyzją Rady Dyscypliny Naukowej Inżynieria Mechaniczna zalecane jest oprowanie rozprawy w oficynie wydawniczej PWr z nazwą dyscypliny **inżynieria mechaniczna** na okładce wraz z tematem rozprawy i logo PWr (załącznik)

- 3) **pozytywną opinię promotora lub promotorów** o rozprawie doktorskiej (promotor pomocniczy nie pisze opinii o rozprawie doktorskiej);
- 4) **wykaz dorobku** (zaleca się z systemu DONA)
w przypadku publikacji wieloautorskich, kandydat załącza do wniosku oświadczenie określające jego indywidualny, merytoryczny (a nie procentowy) wkład w powstanie każdej z publikacji (wymagane z co najmniej jednej kluczowej);

wykaz dorobku*:

- a) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, **lub**
- b) jedna monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdział w takiej monografii.

*Wykaz, o którym mowa w pkt 1 lit. a i b, sporządza minister i udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej. Sporządzając wykaz, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, minister przypisuje czasopismom i materiałom z konferencji dyscypliny naukowe.

- 5) **dokument poświadczający ukończenie szkoły doktorskiej** oraz certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, a w przypadku braku certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów potwierdzenie zdania egzaminu doktorskiego z języka obcego nowożytnego;
- 6) dyplom albo inny **dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra**, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplom (...);

Dodatkowo:

- Wniosek do Rady Dyscypliny Naukowej Inżynieria Mechaniczna o zgodę na obronę rozprawy w języku angielskim.
- Wniosek Kierownika Katedry, w której realizowana jest rozprawa doktorska o wyznaczenie recenzentów.

- Wypełniony kwestionariusz w pliku Excel, niezbędny do nadania konta w systemie antyplagiatowym.
- Ogólny raport z systemu antyplagiatowego, zaakceptowany i podpisany przez promotora.

Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej

Siedziba

pl. Grunwaldzki 13, 50-377 Wrocław
(budynek D-1)

Adres do korespondencji

Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław

E-mail ogólny

oficwyd@pwr.edu.pl

Telefony, E-maile

Kierownik: Marta M. Kordas, 887 733 023

Sekretariat: 71 320 23 04

Sprzedaż książek: 71 320 29 94, zamawianie.ksiazek@pwr.edu.pl

Zamawianie druku: 71 320 37 22, maria.lyko@pwr.edu.pl

Redakcja: 71 320 37 51